

REMUNERACION PERSONAL A HONORARIOS SUMA ALZADA MAYO 2016

Año	Mes	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Declaración de Patrimonio	Declaración de Intereses	Viativos
2016	5	ARANEDA	RODRÍGUEZ	MAYTE FERNANDA	No asimilado a Grado	Actualizar y levantar todos los archivos, que son exigidos por transparencia activa y que estén atrasados. Acceso a la información: se debe identificar todos los requerimientos que se han efectuado, que estén pendientes y entregar la información que sea procedentes, o señalar lo que corresponda (información reservada, sensible, no existente, etc.). Capacitar a nivel básico en la ley de Transparencia y Acceso a la información a todos los involucrados y en especial a la planta directiva, tomando en cuenta que el incumplimiento de esta ley, trae aparejada la responsabilidad del Sr. Alcalde. Incorporar aquella información que sistemáticamente el alcalde decida que desea poner en conocimiento de la ciudadanía, como demostración de una Gestión Transparente. Evacuar y responder recursos de amparo de acceso a la información notificados por el concejo para la transparencia. Evacuar y responder fiscalizaciones efectuadas por el concejo para la transparencia. Evacuar y responder reclamos por Transparencia Activa. Responder a los requerimientos que realice el Concejo para la Transparencia.	EGRESADA DE DERECHO	13	Pesos	670.866	603.779	SI	01/01/2015	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	ARAVENA	ORELLANA	HERNAN JESUS	No asimilado a Grado	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de las obras municipales o con fondos públicos. Apoyar la Inspección técnica de los proyectos en ejecución 2016. Apoyo profesional en materias de arquitectura y construcción que se requiera en la Dirección de Obras Municipales.	ARQUITECTO	13	Pesos	1.000.000	900.000	SI	03/03/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	ARAYA	CACERES	DIEGO ORLANDO	No asimilado a Grado	Escanear las carpetas que contienen la información de los contribuyentes que han obtenido patente o ha regularizado su situación en la comuna. Apoyo en el ordenamiento de las bodegas y a colaborar con los ejecutivos y jefatura en la búsqueda de carpetas cuando éstas sean necesarias para ser enroladas o simplemente para su revisión.	ENSEÑANZA MEDIA	13	Pesos	694.445	625.000	SI	17/03/2016	31/05/2016	incluye honorario de marzo y abril 2016	NO	NO	NO
2016	5	BRAVO	VERGARA	GABRIEL RENÉ	No asimilado a Grado	Apoyo en la fiscalización de contratos de mantenimiento de semáforos de la comuna, señalizaciones de tránsito y concesión de estacionamientos. Apoyo en la inspección de proyectos de tránsito. Apoyo en la revisión de estudios de tránsito. Apoyo en la realización de análisis y justificación de dispositivos de tránsito. Participación en reuniones de coordinación con organismos ministeriales. Prestar asesoría a unidades internas de la municipalidad en materias de la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en las respuestas de las solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados, relacionados con la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en la elaboración y tramitación de bases de licitación pública, como así también en su evaluación; y en materias relacionadas con la gestión de tránsito (mantenimiento de semáforos y señalización, adquisición de elementos de tránsito).	ING. EN TRANSITO	13	Pesos	1.422.223	1.280.000	SI	28/03/2016	31/12/2016	incluye honorario de marzo y abril 2016	NO	NO	NO
2016	5	CARES	LEIVA	TATIANA VALENTINA	No asimilado a Grado	Administradora Portal Municipal Ley de Lobby. Enlace del Municipio en la Ley de Lobby. Apoyo en revisión de contratos y documentos que llegan a Administración.	MEDIA COMPLETA	13	Pesos	693.999	624.599	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	CARRASCO	NOVOA	VICTOR MANUEL	No asimilado a Grado	Mantenimiento, reparación mobiliario municipal (cambio de chapas, bisagras, herrajes, Etc.), y artefactos sanitarios del Edificio Consistorial y Dependencias, Centro de fotocopiado e impresiones para la dependencias y Edificio Consistorial.	GASFITER	13	Pesos	516.614	464.953	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	CASTILLO	MUÑOZ	VICTOR IVAN	No asimilado a Grado	Analizar y desarrollar propuestas destinadas a generar nuevos espacios y horarios de funcionamiento para otorgar permisos en la vía pública, con el objetivo final de beneficiar a vecinos y contribuyentes de la comuna. Desarrollo y puesta en marcha de la "Comisión de Comercio en BNUP" entre las distintas unidades intervinientes. Identificar y desarrollar las distintas mesas de trabajo con comerciantes de la vía pública, con el objeto de revisar la propuesta final de modificación y unificación respecto de las ordenanzas que regulan el funcionamiento de la vía pública.	MEDIA COMPLETA	13	Pesos	824.529	742.076	SI	01/06/2010	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	CATALAN	REYES	GIANNA PAOLA	No asimilado a Grado	Evacuar y responder recursos de amparo de acceso a la información notificados por el Consejo para la Transparencia. Evacuar y responder fiscalizaciones efectuadas por el Consejo para la Transparencia. Evacuar y Responder reclamos por Transparencia Activa. Responder a los requerimientos que realice el Consejo para la Transparencia.	EGRESADA DE DERECHO	13	Pesos	666.666	599.999	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	CHAVEZ	REYES	FIONA IVANA	No asimilado a Grado	Georreferenciación, edición e incorporación de diversas coberturas en SITREC para posterior elaboración de servicios de mapas. Análisis de datos geográficos, mediante herramientas de geoprocamiento y análisis espacial. Elaboración de cartografía temática. Asesoramiento e incorporación información otros departamentos en Sistema Información Territorial de Recoleta (SITREC). Reunión comité técnico SITREC (Sistema de Información Territorial de Recoleta) para estructuración de la Geodatabase Corporativa. Reunión comité técnico PRC para resolver materias de modificación PRC.	LICENCIADA EN GEOGRAFIA	13	Pesos	1.324.152	1.191.737	SI	01/02/2013	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	COFRE	REYES	ANGELA ANDREA	No asimilado a Grado	Asesoría legal y defensa judicial, de los procesos judiciales en los cuales la municipalidad tengo interés. Redactar Decretos y Contratos conforme a la Ley N° 19.896, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento. Conflicción de informes en Derecho de acuerdo a las solicitudes formuladas por las diferentes unidades municipales. Redacción de escrituras públicas respecto de lo estipulado en la Ley General de Urbanismo y Construcciones.	ABOGADA	13	Pesos	1.400.000	1.260.000	SI	03/02/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	CONCHA	DEZEREGA	MARÍA SOLEDAD	No asimilado a Grado	Apoyo en el desarrollo de las actividades que se realizan en terreno con las diferentes juntas de vecinos, centros de madres, club del adulto mayor, etc. Apoyo en la atención de situaciones comunitarias que requieren el pronunciamiento directo del Alcalde.	PROFESORA DE HISTORIA Y GEOGRAFIA	13	Pesos	2.317.266	2.085.539	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO

2016	5	CONTRERAS	ALDAY	HECTOR EDUARDO	No asimilado a Grado	Asesorar al Alcalde, al Concejo y Directivos de la Municipalidad en el cumplimiento de la ley de Transparencia, su Reglamento e Instrucciones que el Consejo para la Transparencia (CPLT) emite para los organismos de la Administración del Estado. Apoyo a la coordinación con los Directivos y sus enlaces, para cumplir con las obligaciones que a cada una de sus unidades le corresponde, tanto en materia de Transparencia Activa como solicitudes de Información (SAI). Capacitar, instruir y colaborar para que la información solicitada, sea incorporada en las dos plataformas que el CPLT ha creado para dicha finalidad. Apoyo en la revisión y corrección en la entrega de información en las respectivas solicitudes de información, velando tanto para que ésta sea completa y oportuna y correcta jurídicamente. Igualmente la información incorporada en Transparencia Activa. Apoyar a las autoridades del Municipio para informar y capacitar a los organismos de la Sociedad Civil para el ejercicio del derecho de Acceso a la información. Asesorar en establecer los protocolos de entrega de información que deben cumplir todos los funcionarios, en especial quienes atienden público. Apoyo en la vinculación del Municipio con el Consejo para la Transparencia por encargo del Sr. Alcalde, para obtener su asesoría tanto en el campo de la entrega de la información, como en la capacitación de funcionarios y organizaciones de la sociedad civil.	ABOGADO	13	Pesos	4.000.000	3.600.000	SI	01/04/2016	31/12/2016	incluye honorario de abril 2016	NO	NO	NO
2016	5	CONTRERAS	BRAVO	RODRIGO ALEX	No asimilado a Grado	Apoyo en el proceso de postulación y ejecución de los programas presentados para el "mejoramiento progresivo de la gestión" de la SUBDERE. Colaborar con la generación de planes estratégicos de los planes para la gestión de Calidad Municipal. Apoyo en la realización de mejoras tendientes a la disminución de las brechas del "diagnóstico nacional" realizado por la SUBDERE. Apoyar en la confección de instructivos y procedimientos de trabajo. Apoyo en la revisión y validación de procedimientos de trabajo existentes. Asesoramiento y apoyo a las direcciones municipales, en la formulación y cumplimiento de sus objetivos y metas en el ámbito de la calidad. Apoyo en el levantamiento y análisis de los procesos que se encomiendan para detectar problemas y proponer mejoras. Apoyo en la implementación de métodos y herramientas de trabajo relacionadas con el enfoque de procesos y gestión de calidad. Apoyo en la generación de planes y programas de prevención de riesgos en la municipalidad. Apoyo a la coordinación de capacitaciones en materia de calidad y seguridad en el trabajo.	INGENIERO	13	Pesos	1.042.157	937.941	SI	13/01/2014	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	CORNEJO	CARVAJAL	FELIPE ANDRES	No asimilado a Grado	Apoyo en el desarrollo de nuevas aplicaciones de software para las distintas unidades municipales. Apoyo en la mantención, corrección y mejoras para las páginas de transparencia, intranet y página web de Recoleta. Apoyar la capacitación y soporte de los distintos sistemas internos desarrollados por el departamento de Informática.	INGENIERO EN EJUC.	13	Pesos	678.628	610.765	SI	02/12/2013	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	DIAZ	SANDOVAL	ÁLVARO JAVIER	No asimilado a Grado	Apoyar administrativamente el proceso de levantamiento de los requerimientos que surgen para el funcionamiento de dependencias municipales, bases técnicas de licitación y procesos de evaluación para la adjudicación de contratación de contratos, revisando sus antecedentes. Llevar registro por medios digitales y físicos de los contratos que se adjudique, implementando y mantener un sistema de información permanente de los contratos que suscriba el municipio y tengan relación con los temas propios de la Dirección de Administración y Finanzas y de todos los actos administrativos que se dicten en relación a los contratos. Preparar las resoluciones que se requieran en el desarrollo de los contratos, efectuando su seguimiento hasta su total tramitación.	INGENIERO COMERCIAL	13	Pesos	655.830	590.247	SI	22/10/2014	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	DÍAZ	SILVA	JOSÉ CARLOS	No asimilado a Grado	Preparar la información que debe subirse a la plataforma de transparencia, de acuerdo al formato solicitado por la unidad de transparencia, de los siguientes informes: a) balance de ejecución presupuestaria de ingreso y gastos mensuales. B) Informe de gasto mensual. c) Informes trimestrales de gasto. SICOGEN II de la Contraloría General de la República; a) preparar la información presupuestaria y contable del área municipal, departamentos de educación, departamentos de salud y del cementerio general, generando archivos txt del sistema de contabilidad; b) Ingresar los archivos planes en la página de la Contraloría General de la República, denominada "Sistema de Contabilidad de la Nación SICOGEN II", para su validación y envío.	CONTADOR GENERAL	13	Pesos	227.993	205.194	SI	01/02/2014	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	DOMINGUEZ	MORENO	NATALIA	No asimilado a Grado	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de las obras, ya sea que se lleven a cabo con fondos municipales o públicos. Apoyar a la Inspección de Obras. Apoyo profesional en materias de construcción civil que requiera la Dirección de Obras Municipales.	CONSTRUCCION CIVIL	13	Pesos	1.394.940	1.255.446	SI	01/06/2015	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	DUARTE	MUÑOZ	ALVARO FELIPE	No asimilado a Grado	Mantenimiento preventivo y correctivo en equipos computacionales, software y periféricos pertenecientes a la municipalidad. Configuración de equipos de comunicación e instalación de cableado estructurado en las diferentes dependencias municipales. Soporte telefónico y presencial a las problemáticas internas relacionadas con las tecnologías de información a nivel de aplicaciones y hardware.	SUPERIOR INCOMPLETA	13	Pesos	688.515	619.663	SI	01/01/2012	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	ELGUEDA	FARIAS	VICTOR HUMBERTO	No asimilado a Grado	Apoyo en la actualización, edición gráfica y alfanumérica de los datos de la Dirección de Obras Municipales, disponibles en el sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC); Asesoría en aplicación de normativa territorial en Dirección Obras Municipal (Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanzas General, entre otras).	GEOGRAFO	13	Pesos	1.041.000	936.900	SI	28/04/2014	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	FLORES	CRUZ	SILVANA DEL ROSARIO	No asimilado a Grado	Atender y orientar administrativamente al público en las consultas sobre situación de su propiedad. Apoyar la gestión de trámites relacionados a la tramitación de viviendas sociales. Apoyar la gestión y mantención del archivo DOM de los antecedentes revisados y/o consultados. Apoyar la gestión y actualización de todos los temas concernientes a transparencia.	MEDIA COMPLETA	13	Pesos	590.351	531.316	SI	01/01/2016	31/05/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	GODOY	CABRERA	PATRICIO ANDRÉS	No asimilado a Grado	Realizar ingreso, revisión y registro de los Decretos Alcaldicios y Resoluciones Municipales en plataforma web del sistema SIAPER de Contraloría General de la República. Llevar un registro actualizado de las contrataciones a honorarios Programas Comunitarios, con detalles tales como: nombre, rui, plazo, monto bruto, funciones específicas, movimientos, beneficios análogos, entre otros; a fin de proporcionar información precisa y actualizada para la toma de decisiones.	TECNICO EN ADMINISTRACION RECURSOS HUMAN	13	Pesos	200.000	180.000	SI	01/02/2016	31/07/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	GONZALEZ	CANALES	NELLY DORIS	No asimilado a Grado	Grabación, transcripción de actas del Concejo Municipal - Cosoc.	MEDIA COMPLETA	13	Pesos	1.582.861	1.424.575	SI	01/01/2016	31/05/2016	incluye honorario de abril 2016	NO	NO	NO
2016	5	GONZALEZ	CARMONA	HERNAN JESUS	No asimilado a Grado	Apoyo en el análisis de procesos de la Dirección. Análisis de información geográfica de los servicios que presta a la comunidad la Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato y el Departamento de Operaciones y Emergencias. Apoyo en la implementación de sistemas de información para apoyo a nivel operativo y a nivel estratégico. Apoyo a la coordinación con equipo Sitrec Municipal. Apoyo a la mantención de bases de datos de los departamentos de Operaciones y Emergencias, DIMAO.	MEDIA COMPLETA	13	Pesos	693.999	624.599	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO

2016	5	GONZALEZ	DOYHAMBOL	RICARDO ANDRES	No asimilado a Grado	Apoyo al profesional de calidad a planificar el proceso de implementación de la gestión de calidad en el municipio. Revisar y proponer mejoras de la documentación emanada de levantamientos de procesos ya realizados. Colaborar en levantar y analizar procesos para proponer mejoras. Contribuir a la agilización de los procesos que tienen relación con las labores del administrador. Otras funciones inherentes y que sean encomendadas por su jefatura.	ENSEÑANZA MEDIA	13	Pesos	173.334	156.000	SI	14/03/2016	10/06/2016	incluye honorario marzo y abril 2016	NO	NO	NO
2016	5	GONZALEZ	SILVA	PATRICIO IGNACIO	No asimilado a Grado	Asesoría legal y defensa judicial	ABOGADO	13	Pesos	1.156.668	1.041.001	SI	09/06/2014	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	HERRERA	GONZALEZ	RENZO JAIME	No asimilado a Grado	Apoyo en la evaluación de riesgos inherentes a la naturaleza del trabajo en terreno del personal de la Dirección. Apoyo en la gestión de capacitaciones y charlas para el personal de la Dirección, en temas relacionados con la prevención de riesgos de accidentes laborales y cuidado personal. Apoyo en la emisión de informes relacionados con la investigación de accidentes laborales de los funcionarios de la Dirección y gestionar medidas que prevengan futuros accidentes.	INGENIERO EN GESTION DE SEGURIDAD Y VIGI	13	Pesos	1.041.000	936.900	SI	01/01/2016	31/05/2016	incluye honorario marzo y abril 2016	NO	NO	NO
2016	5	IBAÑEZ	MARIN	MIGUEL ANGEL	No asimilado a Grado	Registro de obligaciones presupuestarias y cursar los decretos de pagos de los honorarios de suma alzada y programas sociales. Análisis mensual de los saldos presupuestarios de las cuentas Nros. 215.21.03, y 215.21.04. Contabilizaciones de rendiciones mensuales de los convenios de las cuentas complementarias (procedimiento contable H-01 de la Contraloría General de la República), 214.05 y 114.05. Efectuar el registro contable para cursar decretos de pagos de honorarios de las cuentas complementarias. Informe mensual de las rendiciones efectuadas y pendientes al Departamento de Finanzas.	CONTADOR	13	Pesos	244.600	220.140	SI	01/08/2013	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	LAGOS	ROJAS	CRISTIAN IGNACIO	No asimilado a Grado	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de las obras municipales o con fondos públicos. Apoyar la inspección de los proyectos en ejecución año 2016. Apoyo profesional en materias de arquitectura y construcción que se requiera en la Dirección de Obras Municipales. Apoyar el análisis normativo de las presentaciones sometidas a revisión en la Dirección de Obras Municipales.	ARQUITECTO	13	Pesos	1.050.000	945.000	SI	01/04/2016	30/04/2016	honorario de abril pagado en mayo 2016	NO	NO	NO
2016	5	MIRANDA	SOTO	MARIA EUGENIA	No asimilado a Grado	Apoyar en la regularización y ordenamiento de expedientes en la Unidad de Archivo de la Dirección de Obras Municipales. Apoyo en la atención y orientación de público que concurre a la Dirección de Obras Municipales a consultar a cerca de la situación de su propiedad, de modo de reducir los tiempos de espera. Apoyo en la gestión administrativa orientada a reducir los tiempos de espera en los procesos administrativos de la Dirección de Obras Municipales.	TECNICO UNIVERSITARIO EN GESTION ADMINI	13	Pesos	760.000	684.000	SI	11/03/2016	31/12/2016	incluye honorario abril 2016	NO	NO	NO
2016	5	MORALES	BOUDON	HUGO FERNANDO	No asimilado a Grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	MEDIA COMPLETA	13	Pesos	342.314	308.083	SI	01/04/2016	30/04/2016	honorario de abril pagado en mayo 2016	NO	NO	NO
2016	5	MORENO	CERÓN	BERNARDO ROBERTO	No asimilado a Grado	Apoyo en la organización y mantenimiento del archivo de los permisos de circulación. Orientar al público en los requisitos que debe cumplir para obtener sus permisos de circulación en algunas situaciones especiales. Apoyo en la revisión final de cada trámite cursado para verificación de antecedentes completos, antes de ingresar cada carpeta administrativa al sistema general de archivo del departamento de Permisos de Circulación. Mantener contacto con otros municipios y servicios para verificar información de permisos de circulación al día.	MEDIA COMPLETA	13	Pesos	510.011	459.010	SI	01/01/2016	31/05/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	MUÑOZ	VENEGAS	MYRIAM ORIANA	No asimilado a Grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	SECRETARIA	13	Pesos	342.153	307.938	SI	01/04/2016	30/04/2016	honorario de abril pagado en mayo 2016	NO	NO	NO
2016	5	NUNEZ	AGÜERO	EUZABETH ESTER	No asimilado a Grado	Apoyar la coordinación y el cumplimiento de la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de la planificación técnica y presupuestaria. Asesorar al Director en los temas relacionados con el presupuesto y RR.HH. Colaborar en la planificación y funcionamiento, en la administración y calidad de servicios que entrega la DIDECO. Apoyo al Control de Gestión. Apoyo en la evaluación y gestión de los Departamentos, Control de Convenios (Gestión Técnica y Financiera), Gestión del conocimiento (PMGM, Ficha Vecino, Políticas Locales, etc.). Apoyo profesional en las actividades en terreno que realice la Dirección de Desarrollo Comunitario.	CIENISTA POLITICO	13	Pesos	1.156.667	1.041.000	SI	01/01/2013	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	ORELLANA	CISTERNA	MÁXIMO ROBERTO	No asimilado a Grado	Actualizar y levantar todos los archivos, que son exigidos por Transparencia Activa y que estén atrasados. Acceso a la información: se debe identificar todos los requerimientos que se han efectuados, que estén pendientes y entregar la información que sea procedente o señalar lo que corresponde (información reservada, sensible, no existente, etc.). Capacitar a nivel básico en la Ley de Transparencia y acceso a la información a todos los involucrados y en especial a la planta directiva. Incorporar aquella información que sistemáticamente el Alcalde decida poner en conocimiento de la ciudadanía.	EGRESADO DE DERECHO	13	Pesos	694.000	624.600	SI	01/01/2015	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	OSORIO	PLAZA	CRISTOBAL GUILLERMO	No asimilado a Grado	Apoyo técnico para la instalación de los servicios de electricidad, telefonía y otros similares, de las dependencias municipales. Mantenimiento eléctrico del generador y del chiller del sistema de climatización. Preparar requerimientos técnicos cuando se requiera contratar un servicio para mejorar el sistema eléctrico de las dependencias municipales.	TEC AIRE ACONDICIONADO	13	Pesos	608.282	547.454	SI	16/01/2012	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	PONCE	MOLINA	MANUEL HUMBERTO	No asimilado a Grado	Atención y orientación a los vecinos que concurren a las dependencias municipales, derivándolos a las distintas unidades encargadas. Colaborar en las actividades en terreno.	MEDIA COMPLETA	13	Pesos	443.680	399.312	SI	01/09/2015	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	QUIROZ	MOSCOSO	JULIO CESAR	No asimilado a Grado	Apoyar la atención y orientación al público que solicita atención por algún funcionario de la Alcaldía, proporcionar una atención integral y que oriente al vecino en las gestiones pertinentes.	MEDIA COMPLETA	13	Pesos	1.544.843	1.390.359	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	REBOLLEDO	MELERO	SERGIO EDMUNDO	No asimilado a Grado	Apoyar la coordinación y el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Colaborar en la planificación y funcionamiento, en la administración y calidad de servicios que entrega la unidad. Apoyo en los temas de transparencia y OIRS. Apoyo al control de gestión, apoyo en la evaluación y gestión de los departamentos, control de convenios (gestión técnica), gestión del conocimiento (PMGM, Ficha Vecino, Políticas Locales, etc.) Colaborar con las actividades en terreno.	SOCIOLOGO	13	Pesos	1.158.633	1.042.770	SI	06/12/2012	31/05/2016	honorario de abril pagado en mayo 2016	NO	NO	NO
2016	5	RIVERA	URRA	JULIO GALVARINO	No asimilado a Grado	Asesorar y entregar información respecto al desarrollo de los servicios de seguridad en las diferentes dependencias municipales.	INSTALADOR ELECTRICO	13	Pesos	794.744	715.270	SI	14/07/2015	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO

2016	5	ROCHA	LOPEZ	PABLO MANUEL	No asimilado a Grado	Prestar asesorías en el marco de estudio de contingencias, mediante el levantamiento, tabulación, sistematización y análisis de datos comunales. Esto a fin de contribuir a través de informes y minutas, una mejora de los procesos y toma de decisiones de la Administración Municipal. Es decir, procesar de manera oportuna y eficaz todo lo referente a la información crítica y prospectiva relativa a los objetivos sociales y económicos de las políticas sociales.	CIENISTA POLITICO	13	Pesos	1.098.834	988.951	SI	01/01/2015	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	ROJAS	PONCE	ROBERTO	No asimilado a Grado	Realizar mantenencias preventivas a la flota vehicular municipal. Diagnosticar incidencias en los vehículos y establecer las reparaciones que pueden realizarse en las dependencias municipales o deben ser derivados a taller externo. Prestación de servicios de reparación de los vehículos de la flota municipal que pueden ser reparaciones en el taller municipal. Gestionar revisiones técnicas de la flota vehicular.	MEDIA COMPLETA	13	Pesos	926.906	834.215	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	ROMAN	SILVA	KARINA SOLANGE	No asimilado a Grado	Asesoría legal y defensa judicial, de los procesos judiciales en los cuales la municipalidad tenga interés. Confección de informes en Derecho de acuerdo a las solicitudes formuladas por las diferentes unidades municipales.	ABOGADA	13	Pesos	1.555.554	1.399.998	SI	03/02/2016	31/12/2016	incluye honorario de abril 2016	NO	NO	NO
2016	5	RUIZ	NUÑEZ	ORIELE MARIA ESTHER	No asimilado a Grado	Apoyo a la confección de bases técnicas "Concesión del servicio de Recolección y Transporte de Residuos sólidos domiciliarios y/o asimilables y retro, transporte y disposición de residuos voluminosos y escombros por metro cúbico, comuna de Recoleta". Apoyo administrativo y al control de gestión de la dirección.	INGENIERA COMERCIAL	13	Pesos	751.834	676.651	SI	01/07/2015	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	SOLIS	IBARRA	MAURICIO ADOLFO	No asimilado a Grado	Apoyo en la elaboración de informes para la Contraloría General de la República. Apoyo en la elaboración de informes en Derechos Cesión de Créditos. Apoyo en la confección de contratos y decretos exentos. Apoyo en la confección de oficios y memorandums internos y externos de la Dirección.	ESTUDIANTE DE DERECHO	13	Pesos	1.277.779	1.150.000	SI	23/03/2016	31/12/2016	incluye honorario de marzo y abril 2016	NO	NO	NO
2016	5	SOTO	BADILLA	JAVIER ANTONIO	No asimilado a Grado	Realizar reparación y mantenimiento de los sistemas eléctricos que poseen las dependencias municipales.	TECNICO EN ELECTRICIDAD	13	Pesos	429.123	386.211	SI	12/05/2014	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	VALDENEGRO	CASTÁN	RICARDO VICENTE	No asimilado a Grado	Asesoría legal a la dirección de atención al contribuyente, en torno al otorgamiento de patentes comerciales, permisos de uso de bien nacional de uso público, tributación municipal, etc. Asesoría legal en respecto del Decreto Ley 3063, Ley 19925, entre otras normas legales, que se vinculan al comercio comunal. Elaboración de informes en Derecho que soliciten Direcciones, Departamentos y Unidades Municipales, en torno a rentas municipales. Asesorar y orientar en materias legales a la Dirección de Desarrollo Comunitario y Organizaciones Sociales que determine dicha Dirección.	ABOGADO	13	Pesos	1.156.668	1.041.001	SI	01/04/2014	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO
2016	5	VALLEJOS	CHÁVEZ	ROMÁN EDWARDS	No asimilado a Grado	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda. Archivar y ordenar la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	TECNICO EN ADMINISTRACION	13	Pesos	342.001	307.801	SI	01/04/2016	30/04/2016	honorario de abril pagado en mayo 2016	NO	NO	NO
2016	5	VERGARA	SOU	KATHERINNE VALESKA	No asimilado a Grado	Análisis de cuentas en la ejecución presupuestaria: 115 deudores presupuestarios, 215 Acreedores Presupuestarios.	INGENIERO EN ADMINISTRACION	13	Pesos	578.334	520.501	SI	01/08/2014	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	NO